

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної інспекції ядерного
регулювання України та Міністерства
охорони здоров'я України

від «20» 07 2018 № 297/1347

ПОЛОЖЕННЯ
про Міжвідомчу робочу групу експертів з питань радіаційного
захисту у медицині

1. Міжвідомча робоча група експертів з питань радіаційного захисту у медицині (далі – Міжвідомча група) створена з метою забезпечення виконання Плану заходів з виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 року № 1106, в частині імплементації вимог Директиви Ради 2013/59/Євратом від 5 грудня 2013 року, яка встановлює основні стандарти безпеки для захисту від небезпеки.

2. Діяльність Міжвідомчої групи ґрунтується на принципах компетентності, незаангажованості, відкритості обговорень, пріоритету безпеки і конфіденційності.

3. Основними завданнями Міжвідомчої групи є:
надання незалежних рекомендацій з питань радіаційного захисту у медицині;
розробка проекту Плану заходів та механізму впровадження «дорожньої карти» - Плану заходів з покращення стану радіаційного захисту персоналу та пацієнтів при застосуванні джерел іонізуючого випромінювання (далі - ДІВ) в медицині (далі – План заходів);
опрацювання пропозицій щодо удосконалення системи радіаційного захисту при медичному застосуванні ДІВ, що подаються професійними організаціями, науковими медичними установами (далі - Пропозиції).
сприяння здійсненню контролю за впровадженням Пропозицій та реалізацією «дорожньої карти».

4. Міжвідомча група має право:
формувати на постійній або тимчасовій основі робочі групи для розгляду визначених питань, до складу яких за згодою Держатомрегулювання та МОЗ можуть бути включені фахівці, що не є членами Міжвідомчої групи;
одержувати від Держатомрегулювання та МОЗ України інформацію, аналітичні й інформаційно-статистичні матеріали, необхідні для виконання покладених на Міжвідомчу групу завдань;
заслуховувати звіти відповідальних виконавців про стан підготовки проектів нормативно-правових актів, інших документів та про вжиті заходи.

5. До складу Міжвідомчої групи входять: співголови Міжвідомчої групи, члени Міжвідомчої групи та секретарі Міжвідомчої групи від Держатомрегулювання та МОЗ України, які призначаються на першому засіданні Міжвідомчої групи із членів Міжвідомчої групи. Чисельний склад Міжвідомчої робочої групи повинен бути не менш 15 і не більш 31 особи. Склад Міжвідомчої групи затверджується спільним наказом Держатомрегулювання та МОЗ України. Склад робочих груп формується на підставі пропозицій, наданих співголовами Міжвідомчої групи.

6. Організацію засідань Міжвідомчої групи здійснюють секретарі Міжвідомчої групи від Держатомрегулювання та МОЗ України. Не пізніше, ніж за місяць до проведення чергового засідання, а у випадку позачергового засідання - не пізніше, ніж за тиждень до його проведення, секретарі Міжвідомчої групи складають порядок денний засідання. Не пізніше, ніж за два тижні (а у випадку позачергового засідання - за три робочі дні) до дня засідання, один із секретарів Міжвідомчої групи розсилає членам Міжвідомчої групи і запрошеним на засідання повідомлення про час і місце проведення засідання, порядок денний і матеріали, що запропоновані до розгляду на засіданні.

7. У процесі проведення засідання Міжвідомчої групи секретарями Міжвідомчої групи від Держатомрегулювання та МОЗ України складається проект протоколу, який допрацьовується, за необхідності, і у тижневий термін розсилається одним із секретарів членам Міжвідомчої групи, у тому числі і тим, хто був відсутній на засіданні, для розгляду й узгодження. Остаточний текст протоколу оформляється після розгляду проекту протоколу членами Міжвідомчої групи, але не пізніше 15 днів після засідання Міжвідомчої групи. Погоджений текст протоколу підписується Співголовами і секретарями Міжвідомчої групи і надсилається членам Міжвідомчої групи.

8. Після підписання протоколу Міжвідомчої групи секретар Міжвідомчої групи від Держатомрегулювання готує повідомлення для розміщення на веб-сайті Держатомрегулювання, зміст якого погоджує із співголовами Міжвідомчої групи. Співголови можуть прийняти рішення про недоцільність обнародування рекомендацій Міжвідомчої групи по окремому питанню. Про таке рішення і його мотиви інформуються члени Міжвідомчої групи.

9. Члени Міжвідомчої групи забезпечують конфіденційність інформації, отриманої від Держатомрегулювання та МОЗ України, якщо на засіданні Міжвідомчої робочої групи не буде обумовлене інше.

10. У випадку, якщо член Міжвідомчої групи більше року не бере участі в її роботі або використовує свою участь у Міжвідомчій групі в комерційних або інших цілях, він може бути виведений зі складу Міжвідомчої групи за пропозицією простої більшості членів Міжвідомчої групи.

11. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Міжвідомчої групи або інших учасників засідання та неможливості через це брати участь у роботі Міжвідомчої групи, вони зобов'язані письмово повідомити про це співголів Міжвідомчої групи. У разі ненадання зазначеної інформації відповідні особи несуть відповідальність згідно з нормами діючого законодавства.

12. Про конфлікт інтересів членів Міжвідомчої групи, співголів або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Міжвідомчої групи, співголів або інших учасників засідання заноситься до протоколу засідання Міжвідомчої групи.

13. У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Міжвідомчою групою – таке рішення підлягає перегляду.

14. Засідання Міжвідомчої групи проводяться, як правило, не рідше одного разу в півроку. Дата проведення і порядок денний чергового засідання Міжвідомчої групи узгоджується на поточному засіданні.

15. На прохання співголови Держатомрегулювання чи МОЗ України або за пропозицією одного з членів Міжвідомчої групи, підтриманого не менше, ніж трьома іншими членами Міжвідомчої групи може бути проведене позачергове засідання Міжвідомчої групи. Дата позачергового засідання узгоджується співголовами Міжвідомчої групи з Головою Держатомрегулювання та Міністром охорони здоров'я України.

16. Порядок денний засідання складається на підставі попередніх рішень Міжвідомчої групи, пропозицій членів Міжвідомчої групи і узгоджується співголовами Міжвідомчої групи.

17. Засідання Міжвідомчої групи ведуть співголови Міжвідомчої групи.

18. Засідання Міжвідомчої групи є правомірним у випадку присутності не менш, ніж половини членів Міжвідомчої групи.

19. Рекомендації Міжвідомчої групи приймаються простою більшістю присутніх на засіданні членів і оформляються протоколом засідання Міжвідомчої групи.

20. Інформація про впровадження рекомендацій Міжвідомчої групи або причини відмови від їхнього впровадження надається співголовам Міжвідомчої групи, та виконавцям, передбаченим Планом заходів, на засіданнях Міжвідомчої групи.

**Заступник Голови Державної
інспекції ядерного регулювання
України**



Р. Тріпайло

**Заступник Міністра охорони
здоров'я України**



О. Лінчевський